



ACTA DE CABILDO 61
SESIÓN ORDINARIA 19
FECHA 01 DE ABRIL DE 2026

En la ciudad de Juchipila, estado de Zacatecas, el día 01 de abril de 2026, se reunieron los integrantes del H. Ayuntamiento en el Salón de Cabildo de la Presidencia Municipal para celebrar una Sesión Ordinaria regida bajo el siguiente orden del día:

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Verificación legal del Quórum.
- 3.- Instalación legal de la Sesión.
- 4.- Atención a la ciudadanía.
- 5.- Lectura y Aprobación del acta de sesión extraordinaria de fecha 25 de marzo de 2026.
- 6.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del Informe de Ingresos y Egresos del Patronato de la Feria Regional Juchipila 2026.
- 7.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación por tres meses a partir del 16 de abril del 2026 al 15 de Julio del 2026 como Auxiliar Administrativo de Obras Publicas B, al Ing. Horacio Miguel Limón Ávila.
- 8.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del nombramiento del LIC. JESUS MANUEL IÑIGUEZ GUTIERREZ, como JUEZ COMUNITARIO y como ENCARGADO DEL AREA DE ATENCION INICIAL PARA LA ORIENTACION, ASESORIA Y VINCULACION A LAS PERSONAS QUE RECIEN TENGAN UN FAMILIAR DESAPARECIDO, con vigencia a partir del 01 de abril del 2026 y hasta nueva disposición, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.
- 9.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación por tres meses a partir del 16 de abril del 2026 al 15 de Julio del 2026 como Bibliotecaria a la C. CRISTIAN BEATRIZ REYES FELIX.
- 10.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la solicitud de baja laboral por motivo de pensión por vejez presentada por el C. MANUEL GUERRERO LOPEZ, quien ha cumplido con los requisitos legales para acceder a dicho beneficio, autorizándose su separación del cargo y la realización de los trámites administrativos correspondientes.
- 11.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la recontractación por tres meses a partir del 01 de abril del 2026 al 30 de junio del 2026, quien están próximo a vencer su relación laboral, con periodo del 01 de enero del 2026 al 31 de marzo del 2026, del personal que a continuación enlisto:

CDAG

Verificación

DUBC

RES.

NOMBRE	CARGO
LIZBETH NUÑEZ AVILA	PSICOLOGA
ANGELICA ESPERANZA JIMENEZ CALDERA	INTENDENTE
JOSE DE JESUS ESCOBEDO REYNOSO	ALBAÑIL
CARLOS EDUARDO ENRIQUEZ CHAVEZ	SECRETARIO ADMINISTRATIVO

- 12.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación de la C. MARIA DEL CARMEN PEREZ FERNANDEZ por un periodo de

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature that appears to be 'José Horacio']



3 meses para su colaboración en el taller de costura del SMDIF a partir del 01 de abril de 2026 al 30 de junio de 2026.

13.- Asuntos Generales.

14.- Clausura de la sesión.

PUNTO NO. 1

Se procede a realizar el pase de lista.

PUNTO NO. 2

Una vez llevado a cabo el pase de lista, informo que existe Quorum Legal para que inicie la Sesión ya que están presentes 12 de los 12 miembros del H. Ayuntamiento.

PUNTO NO. 3

Instalación legal de la sesión

Siendo las 14:25 hrs. del día miércoles 01 de abril de 2026 el Presidente Municipal Mtro. José María Castro Félix, instala la Sesión Ordinaria de Cabildo esperando que los acuerdos aquí tomados sean en beneficio del pueblo de Juchipila.

PUNTO NO. 4

Se presenta el punto: Atención a la ciudadanía.

No se encuentra ciudadano presente con algún asunto que tratar.

PUNTO NO. 5

Se presenta el punto: Lectura y Aprobación del acta de sesión extraordinaria de fecha 25 de marzo de 2026.

	ACUERDO	VOTACIÓN
COOC	4.- Lectura y Aprobación del acta de sesión extraordinaria de fecha 13 de marzo de 2026.	UNANIMIDAD
FE.S.	5.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la ratificación de nombramientos de Directores de la Administración Pública Municipal, conforme a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Héctor Ortiz Rodríguez, Tesorero Municipal, por el periodo comprendido del 15 de marzo de 2026 al 15 de septiembre de 2026. • C. Mauro Quezada Aispuro, Director de Desarrollo Económico, por el periodo comprendido del 15 de marzo de 2026 al 15 de septiembre de 2026. • Arq. Jhovany Macías Avelar, Director de Obras y Servicios Públicos, por el periodo comprendido del 15 de marzo de 2026 al 15 de septiembre de 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> • MAYORÍA CON ABSTENCION DE LOS REGIDORES PROFR. GERARDO ESPARZA VELAZCO, C. DANIELA YAQUELINE BAÑUELOS COCOLÁN Y MTRA. MARÍA CRUZ MEZA ROJAS.
	6.- Análisis, discusión y en su caso, aprobación del incremento salarial dentro del rango de categoría de servidor público municipal al C. Efraín Valenzuela Rodríguez, Encargado de	UNANIMIDAD

José María Castro Félix

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DYBC

[Handwritten initials]

COOC

FE.S.

[Handwritten signature]



17.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación del Lic. Miguel Ángel Velázquez Enríquez como Encargado de Recursos Humanos, por un periodo comprendido del 1 de abril al 30 de junio de 2026.

UNANIMIDAD

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD**.
PUNTO NO. 6

Se presenta el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación del Informe de Ingresos y Egresos del Patronato de la Feria Regional Juchipila 2026.

El C. Heriberto Álvarez Quezada y el Mtro. Juan Luis Álvarez Ortega presentan un informe de ingresos y egresos de la feria regional Juchipila 2026.

Control de gastos



FECHA	MOTIVO	MONTO
sábado 17	El Nono y su Banda	\$250,000
Domingo 18	Rondalla femenil de Zacatecas	\$50,000
lunes 19	Box Nacional	\$60,000
Martes 20	La Maguey	\$300,000
miércoles 21	La Fe Norteña	\$350,000
Jueves 22	Mariachi los Pérez y Mariachi México Lindo	\$300,000
viernes 23	Los Muecas y Sagitarios	\$350,000
sábado 24	Compañía de Danza folclórica de Zacatecas	\$50,000
Domingo 25	Calvillo Pueblo Mágico	\$0
Lunes 26	Alex Treviño	\$150,000
Martes 27	Kumbre con K	\$300,000
Miércoles 28	El Norteño	\$170,000
Jueves 29	K-pop	\$50,000
Viernes 30	Banda los de la R de Jerez	\$150,000
sábado 31	Freddys y Sonora Dinamita	\$350,000
Domingo 1	Liberación	\$800,000
Diario	Sonido	\$350,000
Diario	Alternantes	\$90,000
Varios		
TOTAL		\$4'120'000

Handwritten notes and signatures:
 José para foro
 V.R. P. de...
 C.A.S.
 D.Y.B.C.
 [Signatures]



Control de Cobros



MOTIVO	MONTO
H. AYUNTAMIENTO	\$2,000,000
PISOS	\$1,200,000
PATROCINADORES	\$150,000
PERMISOS	\$50,000
EVENTOS MASIVOS	\$100,000
ZONA VIP	\$200,000
BARRA TEATRO DEL PUEBLO	\$350,000
Total de Cobros	\$4,050,000
Total de Gastos	\$4,120,000
GRAN TOTAL	-\$70,000

Handwritten notes:
 COPS
 [Signature]

Handwritten note:
 DUBC

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD**.

PUNTO NO. 7

Se presenta el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación por tres meses a partir del 16 de abril del 2026 al 15 de Julio del 2026 como Auxiliar Administrativo de Obras Publicas B, al Ing. Horacio Miguel Limón Ávila.

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD**.

PUNTO NO. 8

Se presenta el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación del nombramiento del LIC. JESUS MANUEL IÑIGUEZ GUTIERREZ, como JUEZ COMUNITARIO y como ENCARGADO DEL AREA DE ATENCION INICIAL PARA LA ORIENTACION, ASESORIA Y VINCULACION A LAS PERSONAS QUE RECIEN TENGAN UN FAMILIAR DESAPARECIDO, con vigencia a partir del 01 de abril del 2026 y

Vertical handwritten notes and signatures on the right side of the page:
 [Large signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 José Adán [Signature]

Handwritten notes and signatures at the bottom left:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]



hasta nueva disposición, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD**.

PUNTO NO. 9

Se presenta el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación por tres meses a partir del 16 de abril del 2026 al 15 de Julio del 2026 como Bibliotecaria a la C. CRISTIAN BEATRIZ REYES FELIX.

La Sindica Municipal L.N.I. Susana Salazar Alvarado comenta que sería a la biblioteca de San Sebastián.

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD**.

PUNTO NO. 10

Se presenta el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación de la solicitud de baja laboral por motivo de pensión por vejez presentada por el C. MANUEL GUERRERO LOPEZ, quien ha cumplido con los requisitos legales para acceder a dicho beneficio, autorizándose su separación del cargo y la realización de los trámites administrativos correspondientes.

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD**.

PUNTO NO. 11

Se presenta el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación de la recontractación por tres meses a partir del 01 de abril del 2026 al 30 de junio del 2026, quien están próximo a vencer su relación laboral, con periodo del 01 de enero del 2026 al 31 de marzo del 2026, del personal que a continuación enlisto:

NOMBRE	CARGO
LIZBETH NUÑEZ AVILA	PSICOLOGA
ANGELICA ESPERANZA JIMENEZ CALDERA	INTENDENTE
JOSE DE JESUS ESCOBEDO REYNOSO	ALBAÑIL
CARLOS EDUARDO ENRIQUEZ CHAVEZ	SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD**.

PUNTO NO. 12

Se presenta el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación de la C. MARIA DEL CARMEN PEREZ FERNANDEZ por un periodo de 3 meses para su colaboración en el taller de costura del SMDIF a partir del 01 de abril de 2026 al 30 de junio de 2026.

José Roberto Flores
 CO.F.C.
 [Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials and signatures]

[Handwritten signatures and initials]



Se somete a votación el punto siendo aprobado por **UNANIMIDAD**.

PUNTO NO. 13

Asuntos Generales

- La Secretaria de Gobierno comenta que se recibió el informe trimestral de actividades correspondiente a los meses de Enero a Marzo de 2026 del regidor L.A.E.T. José Haro Haro.
- La regidora Mtra. María Cruz Meza Rojas comenta que si ya se dio solución o se habló con los de OXXO porque ya ve que la ciudadanía empezó a protestar porque tiraron la basura en el río y hubo personas que se comunicaron con su servidora y yo les solicite que hablaran con la policía o quien pudiera ir a observar y constatar pues bueno subieron fotografías, pero nada más saber si ya se solucionó.
- La Secretaria de Gobierno comenta que si de inmediato quien se entero fue protección civil, Juanito me informo y se dirigió al lugar y le llevo un oficio a la persona encargados del OXXO solicitándoles que retiraran esa basura y aparte también fue salubridad fue a informarles que tendrían que retirarse de ahí y notificarles que la forma de retirar esa basura, desechos y todo era llevarlo al área del basurero pero al fondo no dejarlo ahí a la orilla llegando al basurero y que ellos tenían la responsabilidad de trasladarlo para haya, y se les dio un tiempo para que lo puedan retirar de ahí, y porque los dos estuvieron trabajando de manera coordinada.
- La Sindica Municipal comenta que además sigue la investigación por que parece ser que la tienda contrato a un particular para que retiraran el escombro.
- La regidora Mtra. María Cruz Meza Rojas comenta mi otro punto es solicitar que se haga en tiempo y forma la información a contraloría de todos los movimientos de personal que se presenten así como llevarle las actas de cabildo y las informaciones de las entregas recepción de los movimientos que se han hecho, para que ella esté enterada por cuestiones legales, sabemos que son requisitos que nos solicitan y ahí la contraloría pues es quien debe de llevar también esas informaciones para que después no tengamos problemas de ser observados en la administración.
- La regidora C. Daniela Yaqueline Bañuelos Cocolan comenta que hace tiempo habíamos mencionado que el letrero que está en la entrada de la gasolinera de los Estrada que dice Feliz Viaje, que se iba a remodelar con el logo de este ayuntamiento, hace tiempo que se empezó a borrar pensé que ya iban a empezar, pero nada más quedo como empezado, más que nada porque he visto videos de turistas que graban y aparece así, por lo que se miraría mejor que ya estuviera presentable.

PUNTO NO. 14



Clausura de la Sesión

El Presidente Municipal Mtro. José María Castro Félix procede a realizar la clausura de la sesión.

Siendo las 15:02 hrs. del día miércoles 01 de abril de 2026 damos por clausurada esta sesión ordinaria de cabildo esperando que todos los acuerdos aquí tomados sean en beneficio de todos los Juchipilenses. Gracias!!!!



SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
Secretaría de Gobierno

Mtra. María Elena González Medrano

Presidente Municipal

Síndica Municipal


Mtro. José María Castro Félix


L.N.I. Susana Salazar Alvarado

REGIDORES:

M.V.Z. Sergio Favela Espino

Mtra. Cindia Rivera Rodríguez

C. Anabel Enríquez Serrano

L.E.P. Carlos Daniel Quirarte
González

L.A.E.T. José Haro Haro


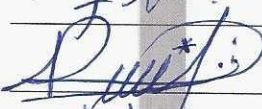
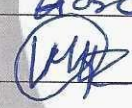

Lic. Viviana Mimitzin Ortega
Romero

Mtra. María Cruz Meza Rojas

Prof. Gerardo Esparza
Velazco

C. Daniela Yaqueline
Bañuelos Cocolán

Mtra. Valeria Melinda Chávez
Luna



Anabel Enríquez S.
Carlos Daniel Quirarte G.
José Haro Haro


Yaqueline Bañuelos C.
