



Acta # 84
Sesión Ordinaria
110 35°
03/08/21

En la ciudad de Juchipila, estado de Zacatecas el día 3 de agosto de 2021 se reunieron los integrantes del H. Ayuntamiento en el Salón de Cabildo de la Presidencia Municipal para celebrar una Sesión Ordinaria regida bajo el siguiente orden del día:

- 1.- Fase de lista
- 2.- Verificación legal del Quorum
- 3.- Instalación legal de la Sesión
- 4.- Atención a la ciudadanía
- 5.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del Acto de Cabildo de fecha 5 de julio de 2021.
- 6.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del Informe de Tesorería del mes de junio de 2021.
- 7.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del segundo trimestre de Tesorería, correspondientes a los meses de abril, mayo y junio 2021.
- 8.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones de los presupuestos de egresos.
- 9.- Análisis, discusión y en su caso aprobación al presupuesto de egresos: Proyecto 111-101001-310 Gastos Administrativos de Tesorería. Disminuir objeto del gasto 2116-1 Materiales y útiles de oficina por la cantidad de \$9,500.00 y aumentar objeto del gasto 2931-1 Refacciones y accesorios menores de equipo de oficina por la cantidad de \$9,500.00 para adquisición de material de estantería para archivo de Secretaría de Gobierno.
- 10.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la ampliación al Programa Municipal de Obra, ejercicio 2021, para la fuente de financiamiento: Recaudación Municipal de las siguientes proyectos:
 - 1) 304003 - Alumbrado Público, partida para material eléctrico y electrónico (2461) por la cantidad de \$50,579.00
 - 2) 305005 - Mantenimiento a Edificios Públicos (baños del Callejón de la Loza) partida para estructuras y manufacturas (2471) por la cantidad de \$30,000.00.
 - 3) Programa Municipal de Obra (ampliaciones y obras contratadas).



11.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación del C. Braulio Fernández Joaquín como auxiliar de aseo público.

12.- Contratación de malancero del C. Juan Manuel Pazmírez Venegas.

13.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la modificación de la obra pública de la cuenta 304004 que pertenece relaciones y reparación de caminos por \$50,000.00 a la cuenta 30043261 a rendimiento de maquinaria.

14.- Asuntos Generales

15.- Clausura de la Sesión.

Punto No. 1

El Secretario de Gobierno realiza el pase de lista estando ausentes las C.C. L.I. Yolanda Luna Gutiérrez, Síndica Municipal, Regidora L.N. Anskaren Rodríguez Jauregui y Liza Ibell Serna López quienes hicieron llegar oficio donde solicitan se justifique su inasistencia por atención médica, y por asuntos personales respectivamente, además la Regidora Laly Paola Vázquez Ruiz por asuntos personales.

Punto No. 2

El Secretario de Gobierno informa al Presidente Municipal que aún con las cuatro faltas de las cuales hacen llegar justificantes, existe Quorum legal para llevar a cabo la sesión del día de hoy.

Punto No. 3

El Presidente Municipal comenta que después del pase de lista, verificando que se encuentra la mayoría de los integrantes de este H. Ayuntamiento verificamos que hay Quorum y por lo tanto hacemos la Instalación Legal, siendo las 8:42 de la noche del día 3 de agosto del 2021 a esta Sesión Ordinaria de



Punto No. 4

El Secretario de Gobierno menciona que en virtud de no haber ciudadanía presente pasamos al siguiente punto.

Punto No. 5

El Secretario de Gobierno da lectura a los acuerdos de la Sesión Ordinaria de fecha 5 de julio de 2021.

VOTACION	ACUERDO
MAYORIA	Aprobación del acta de cabildo de la sesión extraordinaria de fecha 20 mayo del 2021.
UNANIMIDAD	Aprobación del acta de cabildo de la sesión ordinaria de fecha 10 junio del 2021.
MAYORIA	Aprobación del acta de cabildo de la sesión extraordinaria de fecha 28 de junio del 2021.
UNANIMIDAD	Aprobación de los informes físicos financieros de los meses de abril y mayo del ejercicio fiscal 2021 de la Dirección de Desarrollo Económico.
UNANIMIDAD	Aprobación de la reposición de personal de Relaciones Exteriores de los CC. ADRIANA ERIKA MENDOZA LOPEZ Y ESAUL ESPARZA ORTIZ por los CC. XITLALY YAMEL SALAZAR SANDOVAL Y MANUEL ALEJANDRO VELEZ DOMINGUEZ.
MAYORIA	Aprobación del informe mensual de la Dirección de Obras Públicas correspondientes al mes de mayo del 2021.
MAYORIA	Aprobación del Proyecto remodelación y equipamiento del Parque Municipal 4ta etapa por un monto de \$ 76,335.87, perteneciente a la Dirección de Obras Públicas.



sometiendo a votación el punto, siendo aprobado por Unanimidad.

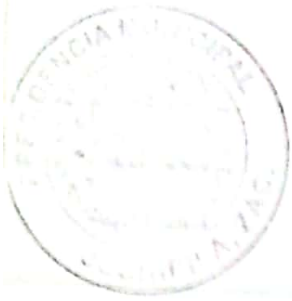
Punto No. 6

El Secretario de Gobierno da lectura al punto a tratar cediendo el uso de la voz al Tesorero Municipal quien presenta el Informe mensual de Tesorería del mes de junio 2021, iniciando con el Estado de Resultados en el cual tuvimos ingresos para ese periodo por \$4'974,669.61 Gastos y Otras Perdidas por \$3'861,122.87 Ahorro obtenido \$1'113,546.74

Estado de Situación Financiera al 30 de junio de 2021.

Activos Circulantes	12,351,360.47
Activo no Circulante por	\$67'944,535.94
Total de Activos de	\$80'295,896.41
Pasivos	\$4'502.618.03
Hacienda Pública por	\$75'793,278.38

Balanza de comprobación del Ierc. al 30 de junio de 2021. Tuvimos movimiento his por \$49'760,863.38, con un saldo de \$253'120,729.47.



El Secretario de Gobierno somete a votación el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación del Informe de Tesorería del mes de junio de 2021, siendo aprobado por Unanimidad.

Punto No. 7

El Secretario de Gobierno da lectura al punto, cediendo el uso de la voz al Tesorero Municipal para que abunde sobre el tema; quien informa que en el segundo trimestre del año 2021 que comprende del 1ero. de abril al 30 de junio de 2021 obtuvimos ingresos por \$16'033,166.90.

Tuvimos Gastos y otras Pérdidas por	\$12'709,359.48
Obteniendo un ahorro por	\$3'323.807.42

En nuestro Estado de Situación Financiera al 30 de junio 2021:

Activos Circulantes	12,351,360.47
Activo no Circulante por	\$67'944,535.94
Haciendo un total de Activos de	\$80'295,896.41
Pasivos Circulantes	\$4'502.618.03
Hacienda Pública por	\$75'793,278.38

Balanza de Comprobación del 1ero. de abril al 30 de junio de 2021.

Tuvimos movimientos para este periodo	\$187'268,315.39.
Con un Saldo de	\$253'120,729.47

El Secretario de Gobierno comenta si no hay comentarios o aportaciones al respecto se manifiesten. Somete a votación el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación del segundo trimestre de Tesorería, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio 2021, siendo aprobado por Unanimidad.

Punto No. 8

El Secretario de Gobierno da lectura al punto, cediendo el uso de la voz al Tesorero Municipal quien informa que tenemos póliza No. P01436 por \$73,476.00 por unificaciones al Presupuesto de Egresos que corresponde al área de Desarrollo Económico.

Tenemos la póliza No. P01479 por \$46,400.00 correspondiente a la Dirección de Obras Públicas, son movimientos que en su momento cada departamento hizo su presentación ante Cabildo; presentándose los datos de la





El Secretario de Gobierno surte a votación el punto: Análisis discusión y en su caso aprobación de las modificaciones de los presupuestos de egresos, siendo aprobado por Unanimitad. Ponto No. 9

El Secretario de Gobierno da lectura al punto, cediendo el uso de la voz al Tesorero Municipal quien informa que como lo expuso el mismo punto, el área de Secretaría de Gobierno nos está pidiendo material de estantería para acomodar sus archivos; y la cuenta en la cual tenemos que cargar el gasto la 2931 que son refacciones y accesorios menores de equipo de oficina no tiene presupuesto lo tenemos en la cuenta 2111-1 que es materiales y útiles de oficina, a esta cuenta queremos hacerle la disminución para incrementárselo a la cuenta que se requiere el gasto. Pregunta el Regidor Lic. Jaime Haro si es necesaria la compra de estantería.

El Secretario de Gobierno explica que el Presidente en su momento cuando hubo una reunión y vino en este caso la Directora de Archivo General del Estado de Zacatecas. Hay una nueva Ley de Archivo por lo cual se va estar implementando y quieren que este organizado, qué venía pasando? Que de repente el archivo estaba en un lugar y luego se cambiaba a otro, nos están pidiendo que ubiquemos un espacio fijo donde se tenga ese archivo en resguardo, se llama Archivo de Concentración, donde debe haber ya una persona encargado de ese archivo porque mucha documentación se va extraviando y cuando se requiere hacer una consulta de una administración anterior se debe se debe contar con ese archivo, lo concentramos en un espacio de la Academia el cual aún está amontonado, sólo tenemos 10 anaqueles que no son suficientes; tenemos que iniciar con esto para tenerlo concentrado ahí, estamos requiriendo estos anaqueles para acomodarlo y ver que tanto logramos avanzar para clasificarlo. Nos están pidiendo un proyecto, no nos piden terminado lo que es



el archivo general ya organizado, Pero si nos piden un Proyecto al que se le debe dar Seguimiento y debe estar ya resguardado, es parte de la nueva ley de Archivo. Tu-
vimos una reunión la semana Pasada lo que es el con-
trator, el compañero Chuy que viene siendo del área
de transparencia y quien viene siendo también el
contacto técnico de Archivo y un servidor como coor-
dinador que me asigna el nombramiento el presidente;
nos piden el proyecto x que arranquemos con-
organizar algo de Archivo es para ello que les pedimos
ese material que no va hacer suficiente nos alcan-
za, ni para organizar el 25%, ya nos habían apa-
xado con 10 anaqueles. Porque había algo de Pre-
supuesto; la organización de algunos documentos.
- Agrega el Lic. Jaime Haro que si es necesidad se-
lo recuerdo que este Ordenamiento no es de ahora
Pronto, el contrator y el Lic. Jaime Haro, hace un año
o mas de un año Jaime Tello x el contrator x que el
archivo estaba en la planta tratadora de Agua, porque
no es nuevo; por la necesidad de nuestro archivo;
nada más esta observación es porque nunca nos ocupa-
mos de eso, agrega el tesorero Municipal que la Ley
de Archivo entro en el 2019.
- Comenta el Secretario de Gobierno que el Lic. Jaime
Tello estaba como coordinador pero la ley men-
ciona que tenía que ser la Secretaria y por eso
se tubo que hacer el cambio x ahora estoy asu-
miendo esa responsabilidad; en seguida somete
a votación el punto: Análisis, discusión y en su caso
aprobación al Presupuesto de eg. esos: Proyecto III-
7.01007-310 Gasto administrativo de tesorería. Dis-
minuir; objeto del gasto 2111-1 Materiales y
Utiles de oficina por la cantidad de \$9,500.00
x aumentar objeto del gasto 2931-1 Refaccio-
nes y accesorios menores de equipo de oficina
por la cantidad de 9,500.00 por adquisición de



material de estantería para archivo de Secretaría de Gobierno, siendo aprobado por UNANIMIDAD punto N.º 10.

El Secretario de Gobierno da lectura al punto refiriéndose al uso de la voz al director de obras públicas quien expone que tenemos algunas necesidades en edificios públicos teníamos un poco de presupuesto, y si nos están faltando ya algunos cosas, cable, etc. lo que solicitamos ampliación de presupuesto no surgieron que hagamos la ampliación por \$50,519.00, esto es para comprar toda clase de material electrónico lo que sea necesario, ya no tenía presupuesto hasta el mes de junio en el próximo informe se los vamos a presentar. Mantenimiento edificios públicos, que son los baños; estos, estamos enfocados ya no tenemos presupuesto ya estábamos por cerrar la administración, estamos solicitando \$30,000.00 que es para reparación de los baños del Callejón de los Jambados, no se los presentamos como proyecto porque es sólo adquisición de tazas, lo que viene siendo herrería y algunos problemitas que tenemos con un tubo, pero es muy poco las necesidades que tienen los baños sino gastara el presupuesto se quedaría ahí en esa cuenta y el número 3, viene el programa Municipal de obra pública, hemos estado aprobando obras en sesiones pasadas y la última que aprobaron fue 4ta etapa del Parque Municipal por \$771,761.61 no habíamos agregado al PMO, esta sería la última obra que se agregaría que sería la N.º 32 de obra pública. ya esta autorizada por cabildo solo que no se había agregado al PMO. esto sería para subirlo el día de mañana al sistema, si se aprueba el día de hoy ya con firmas correspondientes ya para cerrar, esperamos que sea la última modificación al PMO. Pregunta el Re-



Regidor Lica Jaime Haro cuales son las cantidades, contestando el Director de Obras Públicas que una modificación es por \$50,579.00 y la otra por \$30,000.00 de gasto corriente; aplicándose a luminarias y baños; preguntando dónde se van aplicar, contestando el Director de Obras que dependiendo de la necesidad de focos, dependiendo donde se vayan fundiendo, es para material eléctrico, también necesitamos adquirir algunos cables para resolver problemas por ejemplo en la Planta Tratadora se quemó un cable. El Regidor Lic. Jaime Haro, agrega, una crítica sana, es muy ambiguo, muy abierto que yo necesite \$80,000.00 para adquisición de material eléctrico; origen? ya se de donde lo voy a traer, donde lo voy aplicar y que conceptos voy afectar y para qué? Contesta el director de Obras Públicas que dependiendo de la necesidad del municipio esto que vamos gastando este mes por ejemplo debido a los apagones a las descargas, hemos tenido más solicitudes de reparaciones de lámparas, ya no tenemos balastros para una lámpara que se quemó; necesitamos tenerlos en un stock para resolver las necesidades que se vayan generando, sino se gastan en la bodega si el presupuesto no se gasta queda en la cuenta. Tenemos la necesidad de cambiar algunas cosas, hay un bajante con el que tenemos un problema vamos a cambiarla herrería, tal vez no se gasten los \$30,000.00 pero vamos hacerlo de esa manera para no hacer una obra contratada lo vamos hacer con mano de obra de nosotros, nada más con suministro de esta cuenta. Pregunta el Regidor Lic. Jaime Haro si los \$80,000.00 son para rehabilitar los baños a lo que contesta el Director de Obras Públicas que vienen dos cuentas diferentes, una es la 2461 es la de alumbrado público y la 2471 es mantenimiento de edificios públicos; en global son los \$80,000.00? pregunta el Regidor, entonces no vamos alcanzar los baños, se los llevan? contesta el Director de Obras Públicas que es para reparaciones menores, agrega el Regidor, esto es para poder analizar y aprobar, que bueno y por mi parte adelante.



El Secretario de Gobierno somete a votación el punto de Análisis, discusión y en su caso aprobación de la ampliación al Programa Municipal de Obra, ejercicio 2021 para la fuente de financiamiento: Recaudación Municipal de los siguientes proyectos:

- 1) 304003 - Alombrado Público, partidas para material eléctrico y electrónico (2460) por la cantidad de \$50,579.00
- 2) 305005 - Mantenimiento a Edificios Públicos (baños del Callejón de la Loza) partida para estructuras y manufacturas (2471) por la cantidad de \$30,000.00.
- 3) Programa Municipal de Obra (ampliaciones y obras contratadas) siendo aprobado por Mayoría con la abstención de la Mtra. María del Rocío Moreno.

Punto No. 11

El Secretario de Gobierno da lectura al punto cediendo el uso de la voz al Director de Obras Públicas quien explica que se han tenido cambios de algunos compañeros de la basura, han estado trayendo justificantes del IMSS donde se menciona que tienen problemas de salud por el contacto con la basura, ya tienen muchos años trabajando en esa área y aún así traen esos justificantes, ya hemos cambiado a obs a tres personas y si nos vemos en la necesidad de contratar a una persona más para traer las cuadrillas completas, esta persona sería contratada para ir directamente a la basura para lo que es necesario, pero si tengo la necesidad de contratar a una persona para cubrir vacaciones, para todo no ajusto con la gente que tenemos en este momento en aseo público si tengo la necesidad de cubrir un espacio, agrega el Tesorero que cambiaran a algunos y otros fallecieron.

El Secretario de Gobierno somete a votación el punto de Análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación del C. Braulio Fernández Joaquín como auxiliar de aseo público, siendo aprobado por Mayoría con la abstención de la Mtra. María del Rocío Moreno Sánchez.



Punto No. 12

El Secretario de Gobierno da lectura al punto, cediendo el uso de la voz al Director de Obras Públicas, quien manifiesta haber tenido varios problemas últimamente, más de lo común; tenemos un matancero de reces que se ausenta, es problemático, se le han levantado varios actos administrativos, descuento de días cuando falta al trabajo, se ha hecho lo que ha sido necesario pero si genera demasiado problema y lo vamos a cambiar de área, pero si tengo la necesidad de cubrir ese espacio por la demanda que hay de animales; este es un matancero de reces y es un poco trabajoso, tengo la necesidad que se cubra el espacio de la persona que retiramos. Pregunta la Regidora María del Rocío Moreno ¿quien es la persona? contesto que se llama Antonio pero no tiene el nombre completo, se va a cambiar a parques y jardines.

Pregunta el Regidor L.I. Coel Plascencia Lara si es problemático? explicando el Director que no quiere trabajar, no tiene experiencia y les deja trabajo tirado a los compañeros; agrega el Regidor Miguel Angel Ramirez que si ha habido mucho problema, cada quien tiene asignado su trabajo y si el no se presenta se les carga el trabajo, ya se contrató otra persona pero no es suficiente.

Pregunta el Regidor Lic. Jaime Haro, consideras, consideremos es el procedimiento más adecuado; cambiarlo de área? ¿cuándo tienes actas administrativas?

Contesta el Director de Obras que las actas todavía no se completan para el despido, muchas veces falta y al día siguiente trae justificante del INSS.

Comenta el Presidente que se ha detectado un problema grave, estar dando justificantes.

El Director de Obras Públicas agrega que tenemos mucho personal en todas las áreas, en parques y jardines, tengo un problema con una persona, se le hicieron cinco actas administrativas, le mande hablar y al día siguiente trae justificante de esos cinco actas.



Dice el Regidor Lic. Jaime Haro, haga los actos hasta con Notario si usted quiere.

Comenta el Regidor L.I. Gael Plascencia Lara que el justificante no puede ser al día siguiente.

Dice el Director de Obras Públicas que algunos sí, pero cuando veo al trabajador que no está enfermo y ando en la calle no tengo por qué justificar. Les hablo por teléfono y no contestan mis llamadas, vienen a los días con justificante, los mando traer con el encargado para hacerles los actos administrativos y me dice y no te voy a firmar, tengo mi justificante.

Comenta la Regidora María del Rocío Moreno, lo que pasa es que de un tiempo para acá el hecho de dar bases es lo que ha provocado, se sienten con todo el derecho porque hay una Ley que lo protege, por ejemplo los que aún son eventuales es más fácil. Desde el inicio de la administración hemos visto el problema con los matanceros.

Dice el Director de Obras Públicas, sean de base o de contrato la Ley los protege.

El Secretario de Gobierno somete a votación el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación de la contratación del C. Juan Manuel Ramírez Venegas, siendo aprobado por Mayoría con la abstención de la Hlra. María del Rocío Moreno Sánchez.

Punto No. 13

El Secretario de Gobierno da lectura al punto cediendo el uso de la voz al Director de Obras Públicas. El Ing. José Guillermo Martínez, Director de Obras Públicas, previo a la sesión dió explicación del punto por lo cual el Secretario de Gobierno pregunta si tienen alguna duda en este punto, en seguida lo somete a votación el punto: Análisis, discusión y en su caso aprobación de la modificación de la obra pública de la cuenta 305004-2961 que pertenece a refacciones y reparación de caminos por \$50,000.00 a la cuenta 305004-2761 a rendimiento de maquinaria, siendo aprobado por



Unanimidad.

Punto No. 04

El Regidor Lic. Jaime Haro comenta que más o menos en el mes de abril o mayo expuso el Profr. Efraim Contreras la necesidad de organizar una liga infantil, es lo mejor que puede haber impulsar el deporte y alejar a los niños del vicio, cree que no hay una mejor inversión y no estamos en contra de que se realice, solo que en ese tiempo yo les conteste y como miembro del área de deportes pues nosotros no somos los que damos frente a la situación de la administración de las instalaciones deportivas y que en un momento dado estamos en la mejor disposición, cuando fuera el momento oportuno y en esta sesión de Cabildo lo menciono y sobre todo a usted Sr. Presidente qué y cuales condiciones. Pregunta el Presidente qué es lo que necesita, a lo que contesta que lo primero insinuos para la organización de la liga infantil, yo le comente en su momento que INCUFIDEZ no tiene ni tendrá en estos momentos recursos, no sé, si nosotros en fondo o en el gasto corriente se podrá obtener una cantidad.

Comenta la Regidora Mtra. María del Rocío Moreno que en aquel tiempo era parte de la liga infantil y quisiera saber aquí en Cabildo que en aquel tiempo era el permiso para poder llevar a cabo la organización y logística de esos encuentros deportivos con los niños porque son alrededor de ocho equipos de las diferentes comunidades, la pregunta es, hay o no hay permiso para abrir los espacios?

Contesta el Presidente Municipal que desde ahorita y hace un mes COFEPRIS nos permitió que las ligas deportivas empezaran hacer sus actividades normales por eso el campo de la Unidad Deportiva realiza sus juegos normales no necesitan autorización automáticamente pueden realizar sus eventos, por eso les digo, acabamos de entrar a semáforo naranja pero no hemos tenido indicación de COFEPRIS para cerrar espacios públicos, por lo que pueden informarnos que adelante con sus ligas y si requieren



Mantenimiento de un espacio deportivo, ademas todas las espacias están abiertas incluso la Liga está abierta, comento la Regidora María del Tocio que es importante dar mantenimiento a los campos deportivos porque se encuentran muy abandonados. Contestando el Presidente que se les va apoyar hasta donde podamos.

El Secretario de Gobierno menciona que por ser Sesión Ordinaria nos hace llegar su informe lo Regidora Lili Anahuren Rodríguez Jauregui del segundo trimestre de abril a junio de 2021, para que quede asentado en sesión de cabildo, de la misma manera el Regidor Miguel Angel Ramírez Gutiérrez nos hace llegar sus informes, por lo cual me voy a permitir mencionar: Cuarto trimestre 2018, de septiembre a diciembre de 2018, primer trimestre de 2019 que corresponde de enero a marzo de 2019, el segundo trimestre de 2019 que es de abril a junio de 2019, el tercer trimestre 2019 de julio a septiembre de 2019 y el cuarto trimestre 2019 de octubre a diciembre 2019, primer trimestre 2020 de enero a marzo 2020, segundo trimestre de 2020 de abril a junio 2020, tercer trimestre 2020 de julio a septiembre 2020 y cuarto trimestre 2020 que es de octubre a diciembre de 2020, me voy a permitir archivar en su carpeta de documentos recibidos del Regidor Miguel Angel Ramirez Gutierrez.

Participa el Regidor Lic. Jaime Haro Cid refiriendose al Director de Obras Públicas, tenemos otra vez su forma de confiar la obra es la forma económica y a travez de este cuerpo colegiado reitero a usted para que quede asentado, ¿qué va pasar con esa fracción de red eléctrica? ya tuvimos una plática pero quiero que quede el antecedente, contestándole el director de Obras Públicas que esta red eléctrica la hemos comentado con el Presidente, desafortunadamente los trámites son tardados, no tienen ninguna etapa, les llevamos toda la documentación lo que es necesario, lo que ellos nos piden se los entregamos en tiempo y forma y no nos establecen una fecha de instalación y nos dicen que a partir de que se entregue.



la papelería en unos 15 días de resolver tu problema. Pero es cuando ellos quieren. Tuvinos una plática con el alcalde y el contratista y nos pidió lo ayudara para presionar en Jalpa porque ahí está el trámite, le dijimos a Javier que hiciera la instalación del poste Galban. Hoy es el que va conectado al cable de alta tensión, lo va conectar el día de mañana, a partir de este conetado y esté parado el poste y nos manden las fotografías el Presidente va ir directo con el encargado de Jalpa pregunta el Regidor Lic. Jaime Haro si pueden ir mañana a Jalpa arreglar eso, me interesa mucho que quede arreglado, quedando de ir el jueves.

Punto No. 15

Participa el Presidente Municipal siendo las 9:55 de la noche del martes 3 de agosto de 2021, clausuramos esta Sesión Ordinaria de Cabildo, agradeciéndole todo su respaldo para estos puntos que se analizaron en venas en proxima fecha. Buenas Noches.

Tramos del H. Ayuntamiento 2018-2021

Arq. Rafael Jiménez Nájera L.I. Yolanda Lema Gutiérrez
Presidente Municipal Síndica Municipal

Regidores:

Marco Antonio Rodríguez Rodríguez

Esmeralda García Don

Miguel Ángel Ramírez Gutiérrez Miguel A. Ramírez

Ana Karen Rodríguez Laureggi

Éscarani Quiarte Donate

Liza Ibbett Serna López

María del Socio Moreno Sánchez

Jaime Haro Cid

Hesly Paola Vázquez Feiz

Isael Plascencia Lara



Prof. Paul Rodríguez Pineda
Secretario de Gobierno